



☎ 06 70 28 75 50

✉ isabelle@deuxieme-regard-correction.fr

🌐 www.deuxieme-regard-correction.fr

COMPÉTENCES CLÉS

Correction et Relecture :

Correction orthotypographique, conjugaison, syntaxe

Unification des graphies, chasse aux répétitions

Vérification des informations

Mise en page et Suivi de Fabrication :

Maîtrise d'Indesign pour la mise en page de livres

Suivi de la chaîne graphique, gestion de la relation client

Outils Informatiques :

Word, Excel, PowerPoint, Adobe PDF, InDesign, Canva

Antidote, Prolexis

Langues :

Anglais (niveau 2)

Soft Skills :

Sens de l'organisation, autonomie, gestion des délais

Compétences en gestion de projet et négociation

FORMATIONS

FORMATION ÉCRIVAIN PUBLIC

CNFDI, 2022-2023 - MENTION TRÈS BIEN

FORMATION LECTEUR / CORRECTEUR

EFLC, 2023

FORMATION INDESIGN

ÉCOLE FRANÇAISE, 2023

ISABELLE BÉNARD

CORRECTRICE / ÉCRIVAIN PUBLIC

OBJECTIF PROFESSIONNEL

Correctrice et écrivain public expérimentée, spécialisée dans la relecture, la correction de documents variés. Forte de nombreuses années d'expérience dans le secteur de la fabrication et des achats, je m'engage à offrir une qualité irréprochable et une attention minutieuse à chaque projet. Mon objectif est d'apporter une valeur ajoutée à vos écrits grâce à une correction rigoureuse et une rédaction soignée.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Prestataire de services - Deuxième Regard Depuis 2023

- Relecture et correction de romans autoédités et destinés à l'édition
- Correction de rapports pour une institution publique
- Relecture et correction d'articles pour un site internet
- Écriture, correction, mise en page et suivi de fabrication d'un ouvrage collectif
- Rédaction de courriers administratifs

Reed Expositions France

2009 - 2023

Directrice des achats marketing,

- Management d'une équipe de 4 personnes
- Optimisation des méthodes d'achats, sourcing, négociation et référencement des fournisseurs
- Mise en place d'accords-cadres et suivi des contrats

Miller Freeman

1997 - 2009

Directrice de production

- Conseil et appui technique pour la fabrication, relecture de revues professionnelles et catalogues
- Négociation et choix des fournisseurs (imprimeurs, papetiers, etc.)

Blenheim

1988 - 1997 | Chef de fabrication

- Suivi de fabrication des catalogues salons et des documents de promotion
- Relecture, corrections, négociation avec les fournisseurs

RÉFÉRENCES

Références sur demande