

Hélène Roldan

30 ans d'édition

- Recherche et conception de projets éditoriaux
- Coordination d'ouvrages :

Création, compte d'exploitation et suivi des budgets, relation avec les auteurs et accompagnement, négociation et préparation des contrats, établissement et suivi des plannings, coordination de l'équipe et des étapes de réalisation, contrôle des tâches depuis la validation du synopsis, jusqu'à l'impression, mise au point des textes, brief maquette, validation de la mise en pages, commande et contrôle des illustrations, recherche iconographique, rédaction de l'argumentaire commercial...

Alchimie du verbe

EXPÉRIENCES

2021
ACTUEL

ÉDITRICE FREE LANCE

Conception, écriture, rewriting, accompagnement auteurs, suivi éditorial, recherche iconographique

ENSEIGNANTE ASSOCIÉE

Université Jean-Jaurès, DDAME - Toulouse
École d'arts graphiques Brassart - Toulouse

1993
2024

ÉDITRICE - ÉDITIONS MILAN - TOULOUSE

1991
1993

ASSISTANTE D'ÉDITION - ÉDITIONS DU SEUIL - PARIS

1991

DOCUMENTALISTE ICONOGAPHE - HACHETTE - VANVES

FORMATION

1990
1991

DESS - UNIVERSITÉ SORBONNE NOUVELLE - PARIS - MENTION BIEN

Lettres appliquées aux techniques éditoriales et à la rédaction professionnelle

1989
1990

MAÎTRISE - PARIS III - SORBONNE NOUVELLE - PARIS - MENTION BIEN

Lettres modernes, option théâtre

1988
1989

KHÂGNE - LYCÉE LAKANAL - SCEAUX

Lettres modernes

COMPÉTENCES



Facilité d'écriture

Créativité



Rigueur

Sens de l'organisation



Aisance relationnelle

Sens de l'écoute



Pédagogie

INTÉRÊTS

Lecture
Peinture
Équitation
Piano - Accordéon
Randonnée
Voyages