

# Aurore Brennetot

## Correctrice - relectrice freelance



### Coordonnées

Téléphone :  
06.19.39.20.28

E-mail :  
contact@duneplumealautre.com

Site web :  
www.duneplumealautre.com

### Compétences

#### Techniques

Correction sur papier avec les  
signes de correction,  
Correction dans documents type  
doc, pdf, ind,  
Mise en page

#### Rédactionnelles

Réécriture, analyse littéraire

#### Éditoriales

Préparation de copie, relecture sur  
épreuve

#### Informatiques :

Word, Excel, Photoshop, Indesign,  
Powerpoint, Antidote

### Intérêts et loisirs

**Anglais** : niveau A2 (lu, écrit)

**Loisirs** : lecture, écriture, digital  
painting, musique (saxophone)

**Bénévolat** : membre actif de  
l'association Hand'chiens

## Profil professionnel

Correctrice certifiée, j'ai validé mes compétences en suivant la formation de l'EMI.

Je travaille régulièrement avec des écrivains, mais aussi des professionnels de la communication et de la traduction depuis plus de 4 ans.

Passionnée par la langue française et la littérature, mon activité me permet d'allier passion et travail.

Organisée et soucieuse du détail, je traque les fautes d'orthographe, de grammaire et de syntaxe afin de rendre un texte irréprochable.

Mes capacités d'adaptation me permettent de travailler en équipe et de respecter les contraintes et les délais imposés.

## Expérience professionnelle

### Depuis janvier 2019

#### Correctrice/relectrice - rédactrice

- Correction/relecture (travail régulier sur des traductions littéraires type correction simple, correction approfondie, mise en page)
- Rédaction de tous types d'écrits sur tous supports (articles de blog, discours, courriers, synthèses)

### Depuis mai 2009

#### Gestion de projets événementiels

- Préparation des événements avec les clients. (gestion de planning, coordination entre prestataires, etc.)

### 2006

#### Gérante de société — EURL Bouk Antic à Lens (62)

(décembre 2005 à octobre 2006, cessation d'activité pour raison médicale)

- Bouquinerie où j'organisais entre autres des animations littéraires pour des écoles, des centres aérés)

### 2004

#### Intervenante/professeur particulier à domicile de comptabilité/gestion

- Cours donnés à domicile à des étudiants de niveau BEP à BTS.

### 2004

#### Comptable/Agent administratif

- Direction de la Gestion financière, Conseil Régional Nord — Pas de Calais, du 1er décembre 2003 au 29 février 2004. Gestion comptable des dossiers de financement des établissements scolaires.

## Formation

2023 Certificat de compétences Correcteur-réviseur (formation suivie à l'EMI)

2022 Certificat Les fondamentaux du marketing numérique — Google

2020 Certification Orthopass (score 890/1000)

2018 Certificat de formation Écrivain public

2005 DECF validé partiellement

2003 BTS Comptabilité et Gestion des Organisations

2000 Baccalauréat STT option Comptabilité et Gestion

1998 BEP Comptabilité